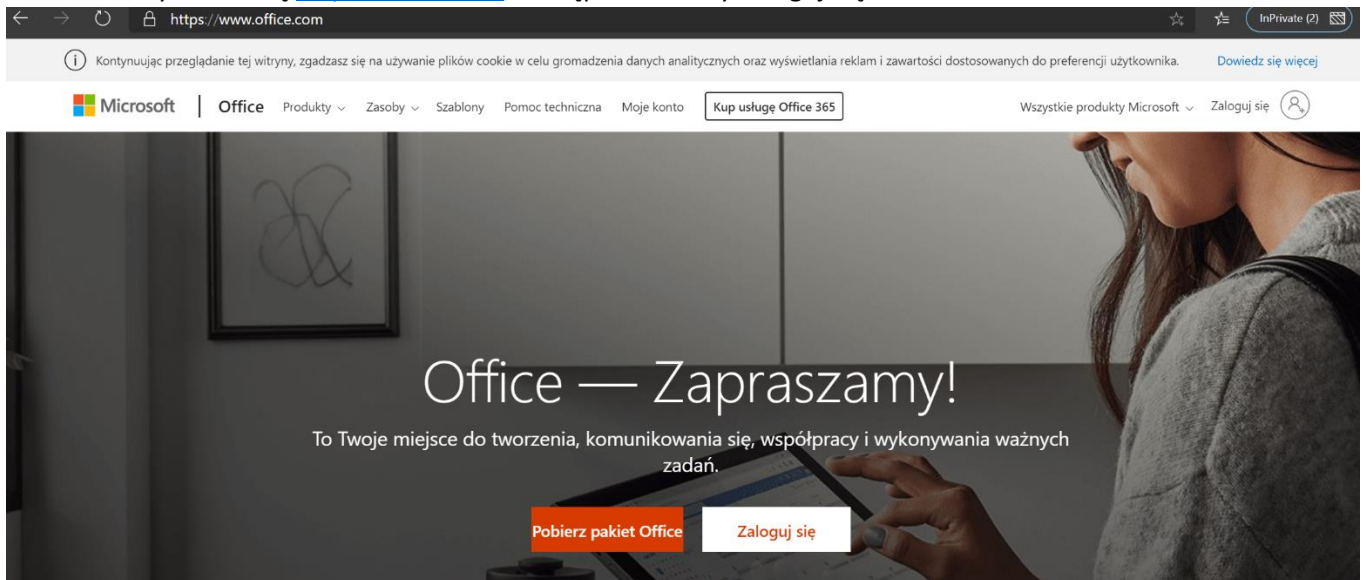
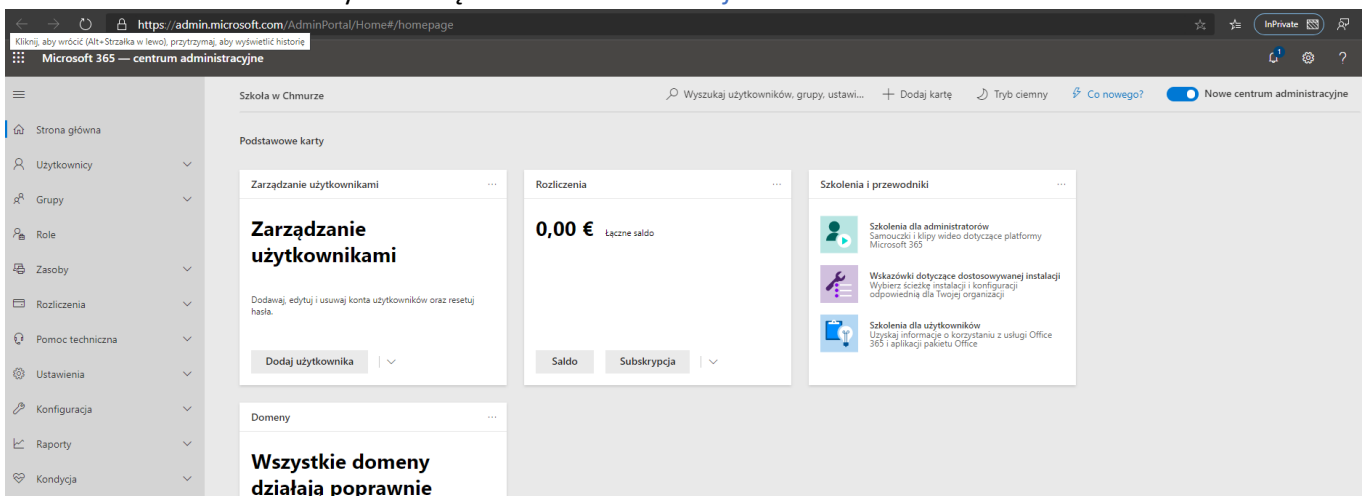


Instrukcja zakładania kont w Office 365 z pliku csv

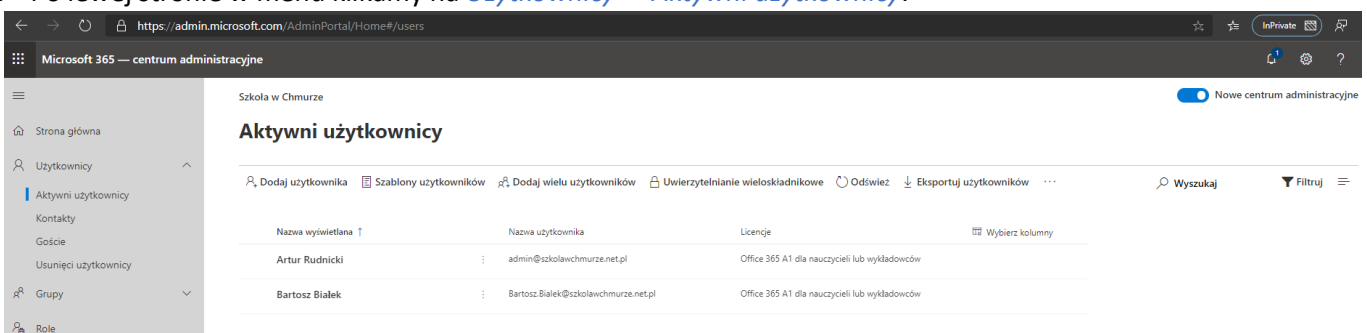
1. Wchodzimy na stronę <http://office.com>, następnie klikamy Zaloguj się.



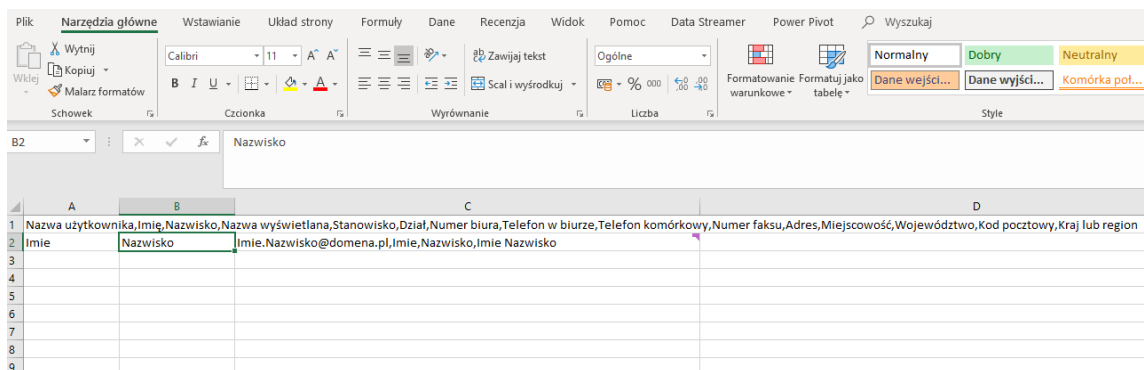
2. W oknie Office 365 klikamy na ikonę o nazwie *Administracja*.



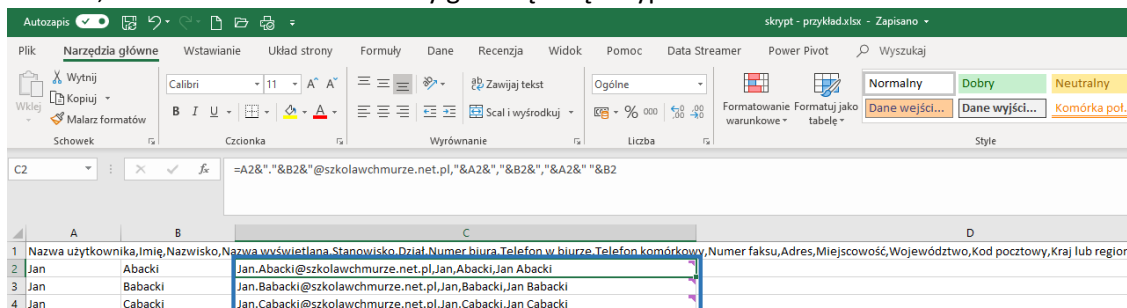
3. Po lewej stronie w menu klikamy na *Użytkownicy* -> *Aktywni użytkownicy*.



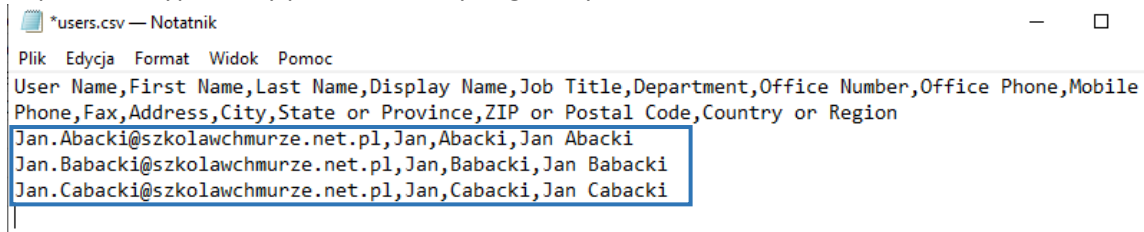
- a. Zakładanie kont z danych umieszczonych w pliku csv.
 - i. W tym celu warto przygotować sobie dwa pliki, jeden plik w excelu, gdzie będziemy tworzyć na podstawie imienia i nazwiska szablon do zakładania kont oraz plik csv, gdzie z pliku w formacie excel przekopiujemy skrypt. (załączone do instrukcji)



Plik szablonu w excelu, gdzie w kolumnie A podajemy Imię, B nazwisko, wszystko bez polskich znaków, a w kolumnie C dostaniemy gotową linię skryptu.



Poprawnie wypełniony plik xlsx w danychi gotowy do tworzenia zbiorczo kont w Office 365.



Plik csv z przekopiowanymi danymi z pliku xlsx. Ww plik będziemy wykorzystywać do utworzenia kont.

- ii. W oknie, w którym jesteśmy klikamy *Dodaj wielu użytkowników*, po prawej stronie powinno pojawić się okno, które umożliwi nam import danych z wcześniej przygotowanego pliku csv.

Importuj wielu użytkowników

Tworzenie i przekazywanie pliku Ustawianie opcji użytkownika Wyświetlanie wyników

Utwórz i przekaż plik

W ramach tego kroku pobierz jeden z poniższych plików CSV, zapisz go i dodaj informacje o użytkownikach za pomocą programu Excel lub innej aplikacji. Następnie możesz wrócić tutaj, przekażać plik i sprawdzić, czy został on poprawnie wypełniony.

[Dowiedz się więcej o importowaniu wielu użytkowników](#)

↓ Pobierz plik CSV zawierający tylko nagłówki

↓ Pobierz plik CSV zawierający nagłówki i przykładowe informacje o użytkownikach

Przeglądaj, aby przekażać **Przeglądaj** Weryfikuj

Dalej Anuluj

iii. Klikamy *Przeglądaj*, i wskazujemy wcześniej przygotowany plik csv.

Importuj wielu użytkowników

Tworzenie i przekazywanie pliku Ustawianie opcji użytkownika Wyświetlanie wyników

Importuj wielu użytkowników

Uwierzytelnianie wielu użytkowników

Otwieranie

OneDrive - Personal > POD > Instrukcje

Przeszukaj: Instrukcje

Nazwa	Stan	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
users.csv		13.03.2020 11:32	Plik wartości oddz...	1

Nazwa pliku: users.csv Microsoft Excel Comma Separated Values

Otwórz Anuluj

Importuj wielu użytkowników

● Tworzenie i przekazywanie pliku
 ● Ustawianie opcji użytkownika
 ● Wyświetlanie wyników

Utwórz i prześlij plik

W ramach tego kroku pobierz jeden z poniższych plików CSV, zapisz go i dodaj informacje o użytkownikach za pomocą programu Excel lub innej aplikacji. Następnie możesz wrócić tutaj, przekazać plik i sprawdzić, czy został on poprawnie wypełniony.

[Dowiedz się więcej o importowaniu wielu użytkowników](#)

[Pobierz plik CSV zawierający tylko nagłówki](#)

[Pobierz plik CSV zawierający nagłówki i przykładowe informacje o użytkownikach](#)

users.csv
Przeglądaj
Weryfikuj

Dalej
Anuluj

iv. W celu zweryfikowania pliku, czy nie ma w nim błędów klikamy *Weryfikuj*

users.csv
Przeglądaj
Weryfikuj

✔ Plik jest prawidłowy. Kliknij lub naciśnij pozycję Dalej.

v. Jeżeli plik nie zawiera błędów klikamy *Dalej*, aby przejść do konfiguracji kont zamieszczonych w pliku CSV.

Importuj wielu użytkowników

● Tworzenie i przekazywanie pliku
 ● Ustawianie opcji użytkownika
 ● Wyświetlanie wyników

Ustawianie opcji użytkownika

Wybierz sposób importowania użytkowników przez ustawienie stanu logowania i licencji produktu, która zostanie przypisana do użytkowników.

Stan logowania

Logowanie jest dozwolone

Logowanie jest zablokowane

Licencje na produkty Office 365 A1 dla nauczycie... ^

Lokalizacja ▼

Polska

Office 365 A1 dla nauczycieli lub wykładowców Włączone

Dostępna nieograniczona liczba licencji

Office 365 A1 dla uczniów lub studentów Wyłączone

5000 z 5000 dostępnych licencji

Niezalecane:

Utwórz użytkownika bez licencji produktu Wyłączone

Użytkownik może mieć ograniczony dostęp lub brak dostępu do usługi Office 365 do czasu przypisania licencji produktu.

- vi. W tym kroku musimy analogicznie jak w przypadku pojedynczego konta przypisać lokalizację (Polska) oraz przypisać licencje w zależności, czy w pliku zawierają się konta uczniowskie, czy nauczycielskie. Na koniec klikamy [Dalej](#). Konta powinny się importować i konfigurować, a my powinniśmy dostać po pewnym czasie okno podsumowania tworzenia wielu kont.

Importuj wielu użytkowników

Tworzenie i przekazywanie pliku ✓ Ustawianie opcji użytkownika ✓ Wyświetlanie wyników ●


Wyświetl swoje wyniki

Oto raporty z wynikami. Możesz je pobrać i zapisać lub wysłać pocztą e-mail do siebie i innych osób.

✓ Utworzono 3 użytkowników [Pobierz wyniki](#)

Wyślij pliki wyników do tych osób pocztą e-mail

Adresaci *

 Jeśli wyślesz te pliki pocztą e-mail, hasła zostaną wysłane w postaci zwykłego tekstu.

[Wyślij i zamknij](#)

- Wskazane jest zaznaczenie opcji [Wyślij pliki wyników do tych osób pocztą e-mail](#), ponieważ hasła dla użytkowników zostały utworzone automatycznie, i musimy je przekazać zainteresowanym.
- vii. Na koniec klikamy [Wyślij i zamknij](#) i konta powinny być dodane.