







Metoda 1 – zmiana haseł w plikach wyeksportowanych z e-dziennika Librus

1. Uruchamiamy dziennik elektroniczny Librus jako administrator, a następnie w górnym menu wybieramy **Narzędzia -> eksporty**, po lewej stronie wyszukujemy **Eksport danych do formatu School Data Sync (SDS)** i klikamy **eksportuj**.

Eksport danych bieżących			
Rodzaj eksportu			
Eksport organizacji szkoły do e-Nauczania LIBRUS		Poznaj platformę	<input type="button" value="Eksportuj"/>
Włącz synchronizację danych z e-biblio		Poznaj e-biblio	<input type="button" value="Włącz synchronizację"/>
Eksport Uczniów do SOU (Standard Opisu Ucznia)			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Konwerter CSV do SOU (Standard Opisu Ucznia)		Opis konwertera	<input type="button" value="Konwertuj"/>
Eksportuj dane ucznia do zewnętrznej placówki			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Eksport dziennika lekcyjnego do Excel-XML			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Eksport dziennika Pedagoga do Excel-XML			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Eksport dziennika świetlicy do Excel-XML			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Programy do drukowania świadectw oraz arkuszy ocen w wersjach online		https://swiadectwa.librus.pl/	Brak potrzeby eksportu ręcznego. Wymiana danych pomiędzy aplikacjami przebiega w sposób automatyczny. Więcej informacji na stronie internetowej produktu
Eksport danych do formatu School Data Sync (SDS)			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Eksport planu lekcji do pliku iCalendar			<input type="button" value="Eksportuj"/>

2. W następnym kroku wybieramy klasy, które chcemy wyeksportować (wszystkie klasy CTRL+A) nie zaznaczając dodatkowych opcji i klikamy **Dalej**.

Eksport danych do formatu School Data Sync (SDS)

Wybierz klasy do eksportu

Oddział

- 3T Tg
- 3W Tg
- 4A Tg
- 4B Tg
- 4C Tg
- 4E Tg
- 4M Tg
- 4N Tg
- 4T Tg
- 4W Tg

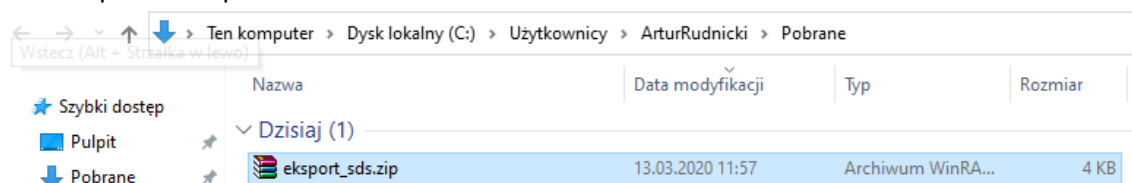
Aby wybrać kilka klas przytrzymaj klawisz CTRL.

Pozwól na eksport uczniów wypisanych

Pozwól na eksport uczniów skreślonych

Dalej

3. Pobierze nam się plik w formacie zip (z reguły pobiera się do folderu **Pobrane**), a w nim będą potrzebne pliki do wykonania importy kont do Office 365. Warto plik skopiować do innej lokalizacji i go rozpakować, abyśmy widzieli pliki do importu.



← → ↕ ↑ > Ten komputer > Dysk lokalny (C:) > SDS

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
eksport_sds.zip	13.03.2020 11:57	Archiwum WinRA...	4 KB
School.csv	13.03.2020 11:57	Plik wartości oddz...	1 KB
Section.csv	13.03.2020 11:57	Plik wartości oddz...	1 KB
Student.csv	13.03.2020 11:57	Plik wartości oddz...	3 KB
StudentEnrollment.csv	13.03.2020 11:57	Plik wartości oddz...	1 KB
Teacher.csv	13.03.2020 11:57	Plik wartości oddz...	3 KB
TeacherRoster.csv	13.03.2020 11:57	Plik wartości oddz...	1 KB

Jeżeli mamy już dane to pliki z hasłami odpowiednio uczniów i nauczycieli są pod nazwami *Student.csv* i *Teacher.csv*.

Warto dane z tych plików zaimportować do Excela. Po imporcie będą wyglądały następująco:

A2 1200801

SIS ID	School SIS ID	Username	First Name	Last Name	Password	State ID	Secondary Email	Student Number	Middle Name	Grade	Status	Mailing Address	Mailing City	Mailing State	Mailing Zip
1200801	2256 4714023u				pRurP2aM										
1200802	2256 4714024u				Jwk2mjM6										
1200803	2256 4714025u				PKBuhwQ7										
1200804	2256 4714026u				66dCveCw										
1200805	2256 4714027u				Jb9ntxqP										

Gdzie kolumna F jest to kolumna z hasłami wygenerowanymi już podczas exportu z e-dziennika.

- Teraz wystarczy tylko zamienić wartości w kolumnie F, np. na takie same i wyeksportować dane do pliku csv z danymi oddzielanymi przecinkami.

F2 Okurayama100

SIS ID	School SIS ID	Username	First Name	Last Name	Password	State ID	Secondary Email	Student Number	Middle Name	Grade	Status	Mailing Address	Mailing City	Mailing State	Mailing Zip
1200801	2256 4714023u				Okurayama100										
1200802	2256 4714024u				Okurayama100										
1200803	2256 4714025u				Okurayama100										
1200804	2256 4714026u				Okurayama100										
1200805	2256 4714027u				Okurayama100										

- Po uzyskaniu pliku csv zamieniamy jego nazwę na student.csv i zamieniamy (można sobie wcześniej zrobić kopię oryginałów) w lokalizacji docelowej.
- Te same działania robimy z plikiem z kontami nauczycieli i następnie przystępujemy do importu danych w **Office 365** za pomocą *School Data Sync (SDS)*.

Metoda 2 – zmiana haseł po imporcie z panelu administratora usługi Office 365

- Po stworzeniu profilu i poprawnym imporcie danych w *School Data Sync (SDS)* przechodzimy do centrum administracyjnego usługi **Office 365** i z prawej strony w menu wybieramy *Użytkownicy -> Aktywni użytkownicy*.

UWAGA! Należy pamiętać, że tą metodą zmienimy hasła na raz tylko 40 użytkownikom, więc jest to ponieważ ręczna robota. Jeżeli zaznaczonych użytkowników będzie więcej opcja *Resetuj hasło* nie będzie dostępna.

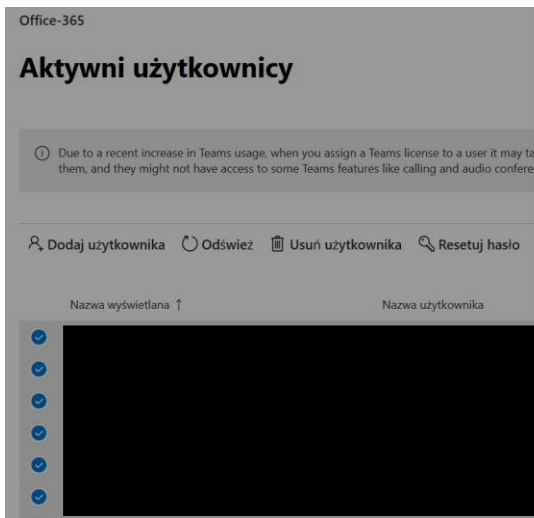
Aktywni użytkownicy

Due to a recent increase in Teams usage, when you assign a Teams license to a user it may take around 24 hours before they'll be fully set up. Until then, you won't be able to assign Teams policies to them, and they might not have access to some Teams features like calling and audio conferencing. [Sprawdź stan](#)

🔍 Dodaj użytkownika 🔄 Odśwież 🗑 Usuń użytkownika 🔑 Resetuj hasło ... 200 selected 🔍 Wyszukaj 🏠 Filter ☰

Nazwa wyświetlana ↑	Nazwa użytkownika	Licencje	Wybierz kolumny
✓		Office 365 A1 dla nauczycieli lub wykładowców	
✓		Office 365 A1 dla nauczycieli lub wykładowców	
✓		Nielicencjonowane	

- Jeżeli już zaznaczyliśmy 40 użytkowników, to u góry klikamy *Resetuj hasło*, najlepiej zaznaczyć *Pozwól mi utworzyć hasło*, wprowadzamy nowe hasło i zaznaczamy *Wymagaj od tego użytkownika ...*. Na koniec klikamy *Resetuj*. I tą czynność powtarzamy tyle razy, ilu użytkownikom musimy zmienić hasło.



Resetowanie hasła

40 users selected

Ustawienia hasel

- Wygeneruj hasło automatycznie
 Pozwól mi utworzyć hasło

To spowoduje zastosowanie tego samego hasła dla wszystkich wybranych użytkowników. Ze względów bezpieczeństwa sugerujemy wymaganie od tych użytkowników zmiany ich hasel po zalogowaniu się po raz pierwszy.

Hasło *

Okurayama1 Silne

- Wymagaj od tego użytkownika zmiany hasła, gdy zaloguje się po raz pierwszy

Resetuj

Metoda 3 – zmiana hasel po imporcie w PowerShell

1. Po stworzeniu profilu i poprawnym imporcie danych w *School Data Sync (SDS)* musimy stworzyć sobie skrypt PowerShell, aby szybko zmienić hasła dla naszych użytkowników.
2. W tym celu użyjemy tzw. szablonu w Excelu (*będzie załączony to niniejszej instrukcji*), który z nazw użytkowników pobranych z plików wyeksportowanych przez e-dziennik Librus pozwoli nam stworzyć skrypt. Plik szablonu będzie od nas potrzebował: nazwy użytkownika (z pliku *student.csv*), nazwy domeny, nowego hasła.

A	B	C	D
1	UserPrincipalName	domena	NewPassword
2	1001	szkolawchmurze.net.pl	123zxcABC
3	1002	szkolawchmurze.net.pl	123zxcABC

3. Pole **UserPrincipalName** pobierzemy metodą opisywaną w tej instrukcji w punkcie I.3 z kolumny C i po prostu wkleimy do pliku szablonu.

A	B	C	D
1	UserPrincipalName	domena	NewPassword
2	4714023u	szkolawchmurze.net.pl	123zxcABC
3	4714024u	szkolawchmurze.net.pl	123zxcABC
4	4714025u	szkolawchmurze.net.pl	123zxcABC
5	4714026u	szkolawchmurze.net.pl	123zxcABC
6	4714027u	szkolawchmurze.net.pl	123zxcABC
7	4714028u	szkolawchmurze.net.pl	123zxcABC

4. Dalsze kroki były już opisywane w instrukcji „*Instrukcja automatyzacji obsługi kont za pomocą PowerShell - tworzenie usuwanie zmiana hasła*”, więc na podstawie tej instrukcji należy uruchomić środowisko *PowerShell* oraz z szablonu z Excela stworzyć skrypt i go wykonać.