

1. Logujemy się do Office 365 i z dostępnych ikon wybieramy *Administracja*.
2. Na potrzeby tego zagadnienia należy utworzyć grupę w Office 365, której członkami będą osoby, którym chcemy ograniczyć wysyłanie poczty na zewnątrz organizacji. W tym celu w panelu administracyjnym wybieramy po lewej stronie *Grupy*, a następnie dodajemy nową grupę klikając *Dodaj grupę*, najlepiej typu *zabezpieczenia* i klikamy *Dalej*.

Microsoft 365 — centrum administracyjne

Office-365

Grupy

Może upłynąć godzina, zanim zostaną wyświetlone wszystkie grupy administracyjne. Dowiedz się więcej

Dodaj grupę

Typ grupy

Podstawowe informacje

Kończenie

Wybieranie typu grupy

Wybierz typ grupy najlepiej spełniający potrzeby Twojego zespołu. [Dowiedz się więcej o typach grup](#)

Office 365 (zalecane)
Zezwala zespołom na współpracę, udostępniając grupową pocztę e-mail i współużytkowany obszar roboczy na konferencje, pliki i kalendarze.

Dystrybucja
Wysyła wiadomości e-mail do wszystkich członków listy.

Zabezpieczenia z włączoną obsługą poczty
Ma wszystkie funkcje listy dystrybucyjnej i dodatkowo może być używana do sterowania dostępem do usługi OneDrive i programu SharePoint.

Zabezpieczenia
Służy do sterowania dostępem do usługi OneDrive i programu SharePoint i może być używana do zarządzania urządzeniami przenośnymi na platformie Microsoft 365.

3. W kolejnym kroku tworzymy nazwę grupy oraz jej opis i klikamy *Dalej*. Na koniec klikamy *Utwórz grupę*.

Typ grupy

Podstawowe informacje

Kończenie

Konfigurowanie ustawień podstawowych

Aby rozpocząć, wypełnij kilka podstawowych informacji o grupie, którą chcesz utworzyć.

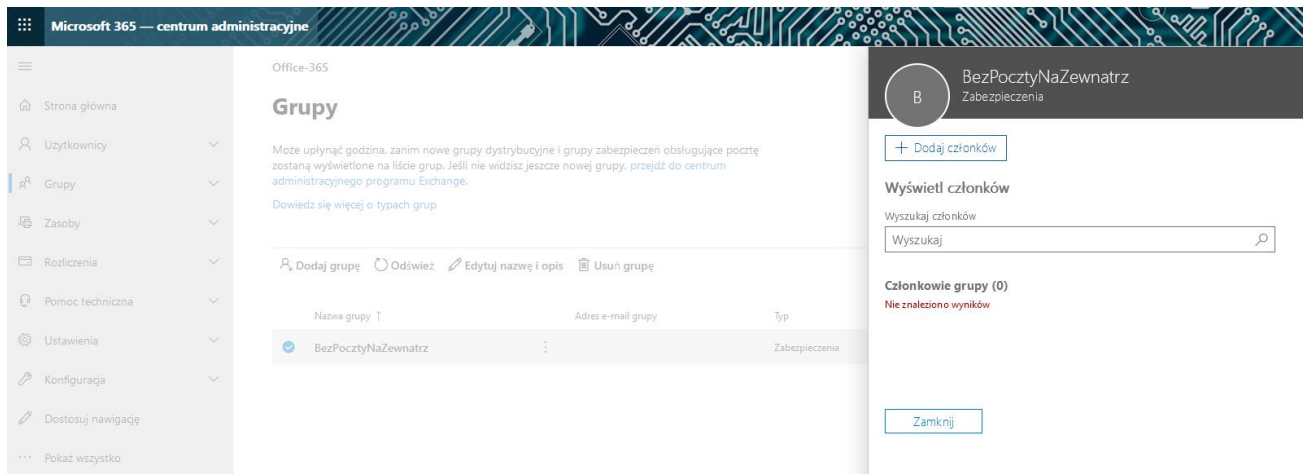
Nazwa *

BezPocztyNaZewnatrz

Opis

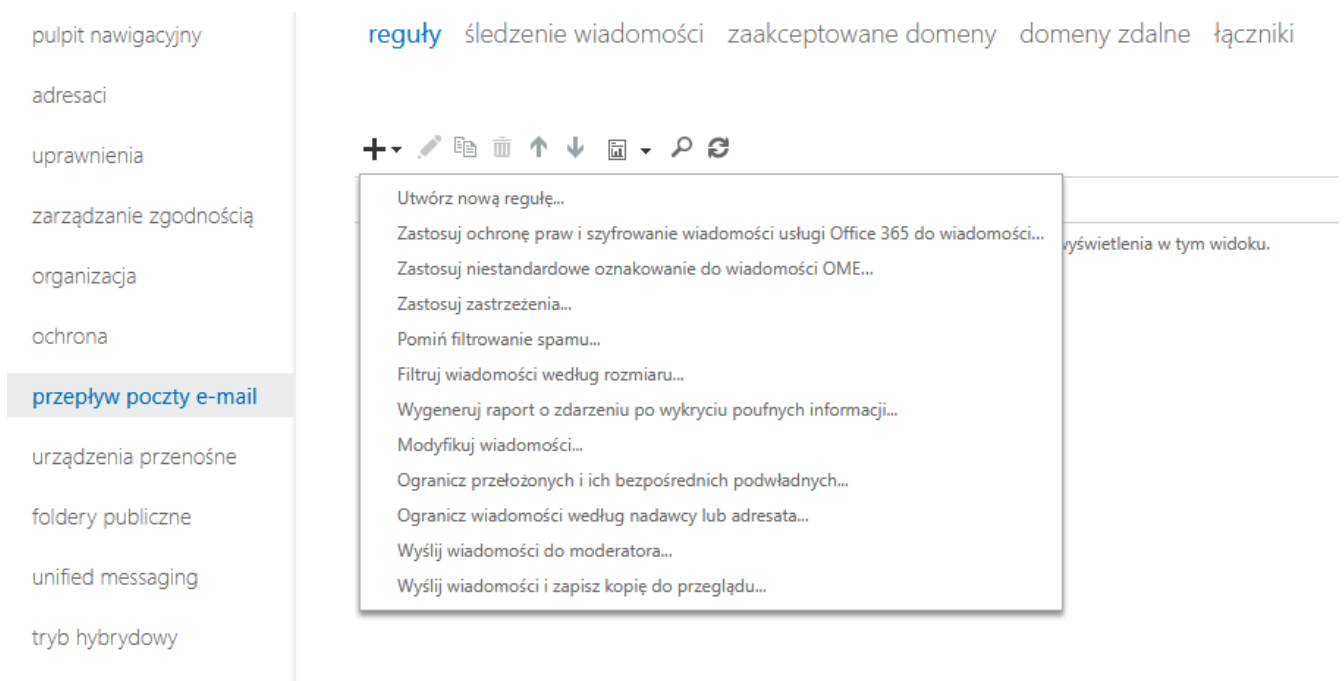
Członkowie grupy nie mogą wysyłać poczty na zewnątrz organizacji

4. Po dodaniu grupy należy dodać do niej członków, czyli użytkowników, którym zabraniamy wysyłania poczty na zewnątrz organizacji.



- Po dodaniu członków klikamy *Zamknij*. Teraz, po zdefiniowaniu, którzy użytkownicy nie mogą wysłać poczty na zewnątrz, możemy przejść do tworzenia reguły poczty e-mail.
- Po lewej stronie w menu wybieramy *Exchange*, a w nowej karcie, która się otworzy w menu po lewej stronie wybieramy *przepływ poczty e-mail*. Następnie klikamy *+* i wybieramy *utwórz nową regułę*.

Centrum administracyjne programu Exchange



- W oknie, które się pojawi wprowadzamy *nazwę reguły*, w polu *Zastosuj tę regułę, jeśli...* wybieramy *Adresat jest zlokalizowany*, a w wyskakującym oknie *Poza organizacją* zatwierdzając wybór.

nowa reguła

Nazwa:
Blokowanie wysyłania poczty na zewnątrz dla wybranych

*Zastosuj tę regułę, jeśli...
Adresat jest zlokalizowany...
*Wybierz jedną z opcji...

*Wykonaj...
Wybierz jedną z opcji
Poza organizacją

Właściwości tej reguły:
 Przeprowadź inspekcję te
Nie określono

Wybierz tryb dla tej reguły:
 Wymuś
 Testuj z poradami dotyczącymi zasad
 Testuj bez porad dotyczących zasad

Zapisz Anuluj

8. Opcja, którą wybraliśmy jest niewystarczająca, gdyż musimy jeszcze wskazać użytkowników, dla których ta reguła ma działać, a w tym celu musimy na dole okna kliknąć [więcej opcji](#). Po tej czynności pojawi nam się przycisk [Dodaj warunek](#).

nowa reguła

Nazwa:
Blokowanie wysyłania poczty na zewnątrz dla wybranych

*Zastosuj tę regułę, jeśli...
Adresat jest zlokalizowany...
[Poza organizacją](#)
dodaj warunek

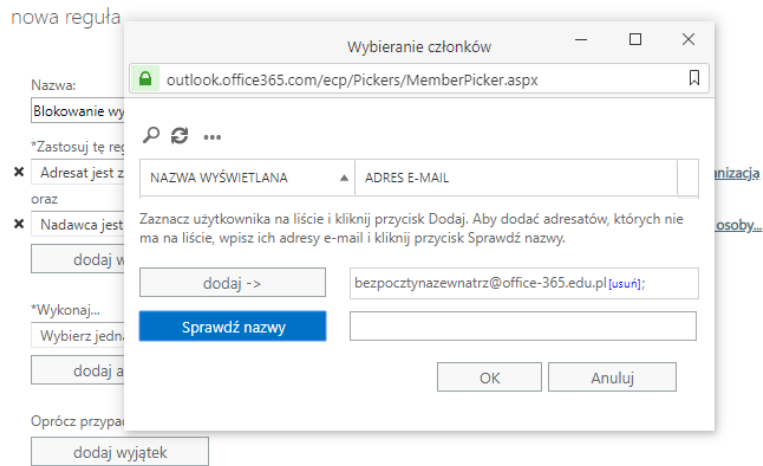
*Wykonaj...
Wybierz jedną z opcji
dodaj akcję

Oprócz przypadku, gdy...
dodaj wyjątek

Właściwości tej reguły:
 Przeprowadź inspekcję tej reguły z poziomem ważności:

Zapisz Anuluj

9. Po kliknięciu na Dodaj warunek wybieramy [Nadawca](#) -> [jest członkiem tej grupy](#), a w wyskakującym okienku wybieramy grupę, którą stworzyliśmy w punkcie 3 niniejszej instrukcji.



Zapisz Anuluj

10. Po uzupełnieniu naszej reguły o warunki musimy uzupełnić pole **Wykonaj...** i tam wybrać np. **Usuń wiadomość bez powiadamiania kogokolwiek**, czyli nasza poczta wychodząca zostanie usunięta, kiedy spełni dwa warunki: odbiorca będzie z poza naszej organizacji i nadawca będzie należał do specjalnej grupy.

nowa reguła

Nazwa:
Blokowanie wysyłania poczty na zewnątrz dla wybranych

*Zastosuj tę regułę, jeśli...

- Adresat jest zlokalizowany... [Poza organizacją](#)
- oraz
- Nadawca jest członkiem... ['bezpocztynazewnatrz@office-365.edu.pl'](#)

dodaj warunek

*Wykonaj...

Usuń wiadomość bez powiadamiania kogokolwiek

dodaj akcję

Oprócz przypadku, gdy...

dodaj wyjątek

Zapisz Anuluj

11. Po kliknięciu na Zapisz reguła powinna zacząć działać natychmiast.

Centrum administracyjne programu Exchange

pulpit nawigacyjny

adresaci

uprawnienia

zarządzanie zgodnością

organizacja

ochrona

przepływ poczty e-mail

urządzenia przenośne

foldery publiczne

unified messaging

tryb hybrydowy

reguły śledzenie wiadomości zaakceptowane domeny domeny zdalne łączniki

WŁĄCZONE	REGUŁA	PRIORYTET
<input checked="" type="checkbox"/>	Blokowanie wysyłania poczty na zewnątrz dla wybranych	0

Blokowanie wysyłania poczty na zewnątrz dla wybranych

Jeśli wiadomość...
Została wysłana do „Należący do organizacji”
oraz Została otrzymana od członka grupy 'bezpocztynazewnatrz@office-365.edu.pl'

Wykonaj następujące czynności...
Usuń wiadomość bez powiadamiania adresata ani nadawcy

Komentarze dotyczące reguły

Tryb reguły
Wymuś

Dodatkowe właściwości
Adres nadawcy jest zgodny z: Header

Wersja: 14.0.0.0