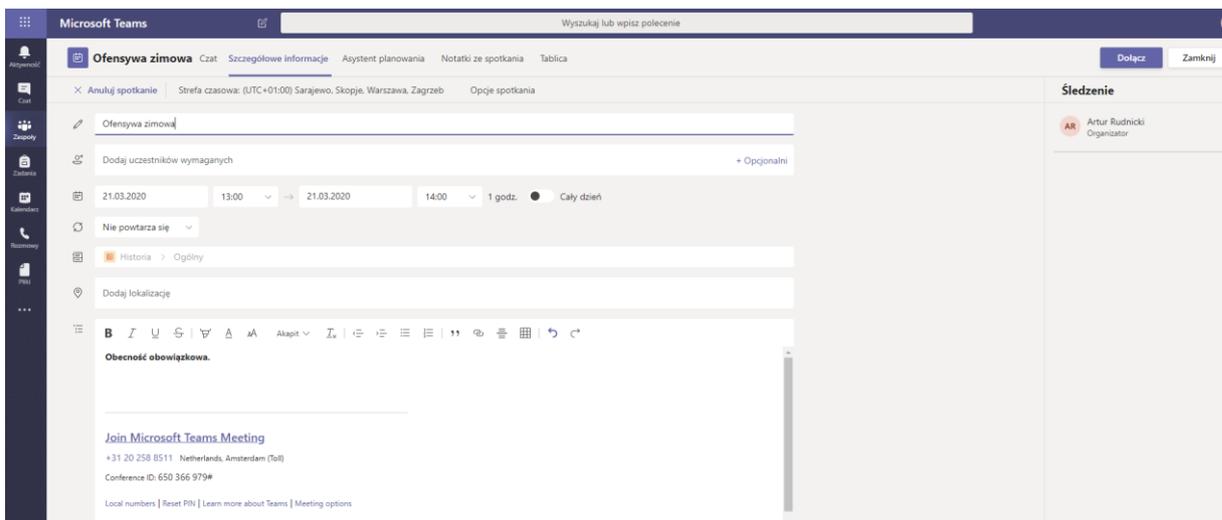


Zasady podczas spotkań w Microsoft Teams z uczniami (na przykład wyciszanie uczniów)

1. Wchodzimy na stronę <http://office.com>, następnie klikamy *Zaloguj się*.
2. Na temat umawiania spotkań on-line w Teams już było. Tutaj tylko krótkie przypomnienie, co zrobić, aby podczas takiego spotkania nie było bałaganu. Kamer i mikrofonów nie da się niestety wyłączyć na stałe, ale w przeglądarce będzie pojawiał się tylko obraz z jednej kamery, w aplikacji z 4, natomiast możemy wszystkich na raz wyciszyć i uczeń, aby zabrał głos musi się „odciszyć”.
3. Po umieszczeniu zaproszenia na spotkanie w kalendarzu możemy przejść do skonfigurowania opcji spotkania, co może być pomocne, aby opanować trochę klasę siedzącą w domach przed swoimi komputerami.



Ofensywa zimowa

📅 21 marca 2020, 13:00 - 14:00

👤 Artur Rudnicki [Redacted]

Opcje spotkania

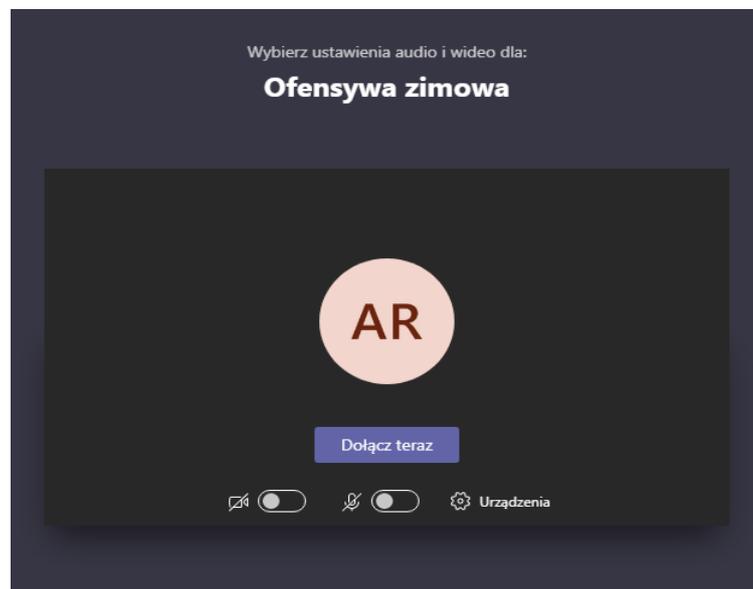
Kto może ominąć poczekalnię? Wszyscy ▾

Kto może prezentować? Tylko ja ▾

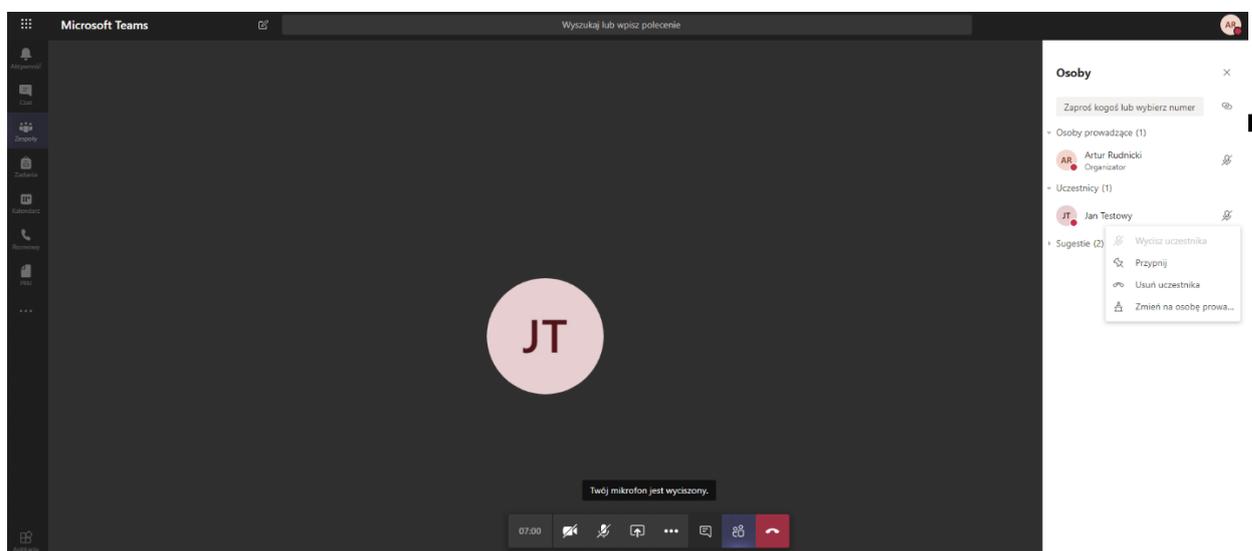
Zapisz

Wybierając osobę do prezentacji na *Tylko ja* uczniowie nie będą nam przeszkadzać w dotkliwy sposób podczas prowadzenia spotkania. Na koniec klikamy Zapisz, aby zaakceptować ustawienia.

4. Aby rozpocząć/dołączyć do spotkania klikamy *Dołącz*, a następnie jak już otworzy się okno *Wybierz ustawienia audio i wideo dla: ...* klikamy *Dołącz teraz*. Pamiętajmy, aby w tym oknie wyłączyć swoją kamerę i mieć na razie wyciszony mikrofon.



- 5 Po dołączeniu wszystkich uczestników możemy zaczynać spotkanie. Na uwagę zasługuje fakt, iż po skonfigurowaniu opcji tylko nauczyciel może prezentować, uczniowie mają wyłączoną opcję nagrywania, udostępniania swoich ekranów, a nauczyciel może dać na chwilę możliwość prezentowania przez ucznia, czyli np. poprosić go o zadanie pytania czy jakąś wypowiedź.



Jeżeli prowadzący zmieni takiego ucznia na osobę prowadzącą, uczniowi włączą się niedostępne opcje. Pamiętajmy, że w każdej chwili nauczyciel może znów wyłączyć możliwość prezentowania przez ucznia.

- 6 Istnieje również możliwość dla np. danego spotkania wyłączyć uczniom czat, w tym celu przed rozpoczęciem spotkania wchodzimy do zarządzania zespołem w Teams, i tam klikając wycisz studentów zabieramy im możliwość wprowadzania nowych wątków do naszego czatu. Po skończonym spotkaniu w ten sam sposób i „odciszamy”, aby mogli uczestniczyć w konwersacji na kanałach zespołu klasowego.

Właściele (1)				
Nazwa	Stanowisko	Lokalizacja	Tagi ⓘ	Rola
 Artur Rudnicki				Właściciel ▾
Członkowie i goście (2)				
Nazwa	Stanowisko	Tagi ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Wycisz studentów	Rola
 Dorota Lugowska			<input checked="" type="checkbox"/>	Członek ▾ ×
 Dorota Depa			<input checked="" type="checkbox"/>	Członek ▾ ×

- 7 Po tych czynnościach nasza lekcja on-line powinna przebiegać w miarę spokojnie.