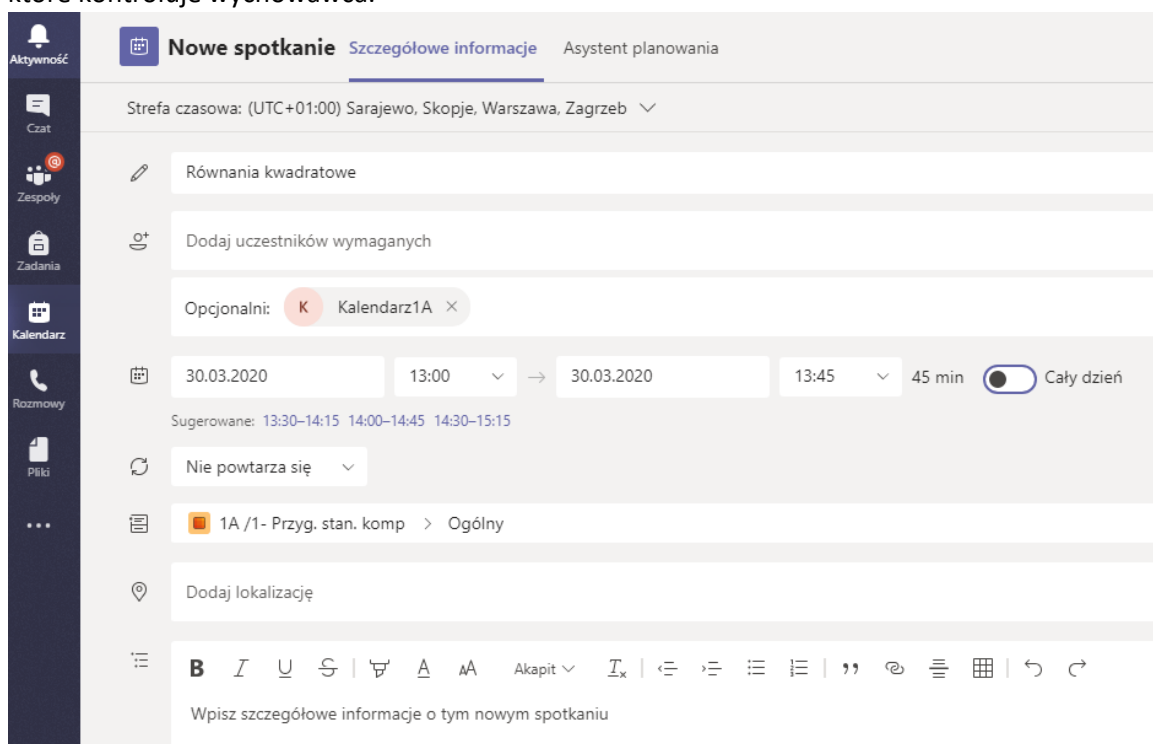


Microsoft Teams - planowanie kalendarza dla klasy

1. Podczas umawiania lekcji on-line zachodzi problem z planem lekcji danej klasy, o ile lekcje on-line nie będą się odbywały wg planu lekcji szkolnego, każdy nauczyciel może się umówić na spotkanie w dowolnym dniu roboczym i godzinie. W tej formie nikt nie wie, czy np. klasa nie ma dwóch lekcji w tym samym czasie. Przedstawione rozwiązanie daje możliwość wychowawcy klasy na sprawdzanie i zarządzanie tym problemem. Oczywiście lekcja on-line tu rozumiana to spotkanie się uczniów z nauczycielem, a nie tylko wysłanie materiałów i zadań z pracą domową.
2. Na początku zakładamy konto z licencją A1 uczniowską dla kalendarza danej klasy w panelu administratora. Zakładam, że tej czynności nie będą pokazywał, a sam mechanizm, czyli jak to działa. Konto może nazywać się np. kalendarz1A@domena.pl. Po założeniu takiego konta dostarczamy wychowawcy klasy jak się ma na nie zalogować. Wychowawca kontroluje sytuację, i jeżeli zachodzi potrzeba komunikuje się z nauczycielami w sprawie np. zmiany terminu zajęć.
3. Nauczyciel podczas umawiania lekcji z klasą, np. z kalendarza przez Teams jako uczestnika opcjonalnego dodaje konto kalendarza klasy, a wtedy ta lekcja „wpadnie” właśnie do miejsca, które kontroluje wychowawca.



4. Po kliknięciu wyślij spotkanie zostanie zaplanowane, a wychowawca danej klasy po zalogowaniu się na konto kalendarza klasy będzie widział jest obciążenie.



5. Oczywiście, jeżeli nauczyciele uczący mają ochotę sprawdzić, kiedy dana klasa ma coś już zaplanowane także może się zalogować. Warto te konta dodać do wcześniejszej reguły, czyli zabronić im wysyłania poczty na zewnątrz.